

BELEIDSPLAN STICHTING WINDFONDS KRAMMER VERSIE: 01, D.D. 12-04-2018

Algemeen Stichting Windfonds Krammer ('het Windfonds') is een maatschappelijke organisatie (met ANBI status) die als taak heeft om de gelden afgedragen door Windpark Krammer B.V. te bestemmen. Windpark Krammer BV draagt een deel van haar inkomsten af aan het Windfonds. Op deze manier wordt het fonds jaarlijks gevuld. De stichting beheert de gelden. Deze gelden worden jaarlijks uitgekeerd in de vorm van een verwezenlijking bijdrage aan projecten die voldoen aan de doelomschrijving. De inkomsten zijn primair bestemd voor projecten in 3 kernen Bruinisse, Anna Jacobapolder/ Sint Philipsland en Oude-Tonge / Nieuwe-Tonge en secundair voor projecten in hun directe omgeving:.

Statutaire doelstelling Het doel van de stichting is in de statuten als volgt verwoord: 1. De stichting heeft als doel het bevorderen van welzijn, cultuur en het beschermen van natuur en milieu, daaronder begrepen bevordering van de duurzaamheid en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. 2. De stichting beoogt het algemeen nut geheel of nagenoeg geheel. 3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Stichting Windfonds Krammer wil aansprekende projecten financieren met een maatschappelijk meerwaarde, om op die manier omwonenden van het windpark mee te laten delen in de productie van duurzame energie. Uitgangspunt is dat de overgrote meerderheid van deze omwonenden dit als zodanig ervaren. Er kunnen projectaanvragen worden ingediend binnen de regels van een van tevoren vastgesteld reglement en wel door middel van een aanvraagformulier.

Organisatie en werkwijze De stichting kent een (kleine) organisatie voor het beheren van het Windfonds. Deze organisatie zorgt voor:

- Communicatie en publiciteit rondom het fonds
- Eindbeoordeling van alle aanvragen op de voorwaardelijke criteria.
- Beheer van de gelden, zoals uitbetalen, registreren, controleren, inning afdracht.
- Jaarlijkse verantwoording en evaluatie.
- Invulling van de verplichtingen die aan de ANBI worden gesteld.
- Voorbereiding van voornoemde taken.
- Ondersteuning van aanvragers (zo nodig) bij het indienen van hun aanvraag.

- Voorbereiding van de besluitvorming in bestuur.
- Contacten met indieners.

Het bestuur bestaat uit 3 personen. Zij beslist tweemaal per jaar over de toekenning van projectaanvragen en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wordt gevormd door de directie van Zeeuwind en Deltawind aangevuld met een derde persoon. Het bestuur wordt eventueel en indien nodig bijgestaan door adviseurs voor beoordeling van de aanvragen, administratieve ondersteuning en (financiële) afhandeling.

De adviseurs zouden 3 vertegenwoordigers van de 3 genoemde regio's kunnen zijn. Voor deze functies wordt afzonderlijk geworven. De adviseurs geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur van de stichting over duurzame en energiezuinige projecten welke voldoen aan de doelomschrijving van de stichting welke voornoemde projecten wellicht in aanmerking (kunnen) komen voor een verwezenlijkingsbijdrage door de stichting. De uiteindelijke hoogte van de betreffende bijdrage en / of een project voor een dergelijke bijdrage door de stichting als zodanig in aanmerking komt, is ter beoordeling van het bestuur. Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid om het gegeven advies van de adviseurs naast zich neer te leggen, zonder welke motivatie dan ook.

Het beheer van het vermogen Uitgangspunt is dat het vermogen wordt besteed aan de doelstellingen van de stichting. Ontvangen gelden of middelen, welke nog niet zijn overgedragen aan de door de stichting ondersteunde projecten, worden gekenmerkt als vermogen. Dit vermogen zal risicomijdend door de stichting worden beheerd tot het moment van overdracht. Als er een situatie ontstaat (bijv. giften welke nog niet direct besteed worden) dat gelden voor langere tijd onder beheer van de stichting vallen, dan zal de stichting zorgdragen voor een zo hoog mogelijk rendement. Omdat de stichting geen risico mag en wil nemen zal dit beperkt blijven tot spaarrekeningen/spaardeposito. Elke afwijking van deze beleidsregel dient met instemming van het volledige bestuur besloten te worden. Kosten verbonden aan dit beheer dienen, voor zover mogelijk, gedekt te worden door opbrengst uit het rendement van het vermogen.

Financieel beleid Primair uitgangspunt bij de toekenning van fondsen uit het vermogen van de stichting is de mate waarin deze fondsen bijdragen aan de doelstelling van de stichting. Jaarlijks wordt aan het einde van een boekjaar een begroting opgesteld voor de te verwachten operationele kosten voor het aankomende boekjaar. Teneinde de stichting financieel gezond te houden zullen deze begrote kosten ingehouden worden op de uitkering van verworven gelden. De stichting zal zich inspannen om de operationele kosten op een zo

laag mogelijk niveau te houden, zonder de doelen van de stichting daarmee te compromitteren.

Geormerkte giften worden aan de betreffende project voor het geormerkte doel ter beschikking gesteld. Het ontvangende project is gehouden de juiste besteding van deze middelen binnen redelijke termijn aan de stichting aan te tonen.

Na het opmaken van de jaarrekening wordt bepaald welk deel van de *vrij te besteden* giften zal worden uitgekeerd. Binnen 5 maanden na afloop van een boekjaar (kalenderjaar) zal door de penningmeester van de stichting een financiële verantwoording over het afgelopen boekjaar opgemaakt worden.

De ANBI-status De Stichting streeft er naar in 2018 de ANBI-status verkregen te hebben. Daardoor is het voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijk om geldbedragen te schenken. Een door de belastingdienst aangewezen ANBI-instelling biedt een donateur de mogelijkheid om zijn/haar giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting af te trekken binnen de daarvoor geldende regels. Een ANBI-instelling zelf hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij ontvangt voor het algemeen belang. Ook uitkeringen welke een ANBI-instelling doet in het algemeen belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.

Het bestuur van de stichting en de donateurs hebben geen directe invloed op de besteding van de ingebrachte middelen, tenzij de besteding als voorwaarde aan de schenking is gekoppeld. Het primaat van besteding ligt bij het bestuur van de stichting en zal uiteraard moeten passen binnen de doelstelling van de stichting.

Liquidatie Een eventueel batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld door het bestuur bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2 van de statuten, namelijk dat het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

Bestuur Het bestuur van het Windfonds bestaat bij oprichting uit 3 personen: Voorzitter: dhr. H. Gravestein Secretaris: mevr. W. Heerebout Penningmeester: dhr. R. Beijer

Bestuursfuncties zijn onbezoldigd. Er is een onkostenvergoeding beschikbaar voor de bestuursleden.

Voor een beschrijving van de taakstelling, de bestuursverhoudingen, het vermogen en de wijze waarop het vermogen van de stichting wordt beheerd, uitvoering van beleid en toezicht daarop door het bestuur wordt verwezen naar de statuten van Stichting Windfonds.